

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2024-2025

Examenele de finalizare a studiilor universitare la Universitatea din Petroșani în anul universitar 2024-2025 se organizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
- Ordinul 7843/2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024
- Ordinul nr. 3952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulament privind organizarea și funcționarea Programului de formare psihopedagogică;
- Carta Universității din Petroșani.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Universitatea din Petroșani organizează, în baza autonomiei universitare examene de finalizare a studiilor de licență și a celor de master, cu prezență în campus, pentru absolvenții programelor de licență și masterat, înmatriculați conform prevederilor Legii Învățământului nr. 84/1995, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii Educației naționale nr. 1/2011 și ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament prevăzute în capitolul distinct aferent fiecărei categorii de absolvenți.

Art. 5.

(1) Absolvenții programelor de studiu/specializărilor de la Universitatea din Petroșani autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea nu are în același domeniu de licență, programe de studii acreditate sau nu există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul Universității din Petroșani, la programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.

(1) Absolvenții Universității din Petroșani se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Petroșani, cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul Consiliilor de Administrație.

(3) Pentru absolvenți care susțin examenul de finalizare a studiilor universitare în cadrul Universității din Petroșani și provin din instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către Universitatea noastră, în baza situației școlare/foii matricole/copie conformă cu originalul a registrului matricol cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de operatori economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

(4) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Universitatea din Petroșani, dacă programul de studii de master urmat are aceeași denumire cu cele organizate în cadrul instituției noastre și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

II. ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE A ABSOLVENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004, LEGII NR. 1/2011 ȘI LEGII NR. 199/2023

Art. 7. Absolvenții programelor de studii universitare de licență/master/ specializărilor Universității din Petroșani, se înscriu la secretariatele facultăților în zilele prevăzute în structura anului universitar în acest scop.

Art. 8.

(1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile.

(2) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie – iulie sau septembrie) se pot înscrie

- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original, diploma de licență/inginer și suplimentul la diplomă în original care vor trebui depuse la dosar în original, de către absolvenți, până la data înscrierii la examenul de finalizare, în cazul în care acestea nu se află la dosarul personal;
 - lucrarea de disertație în format tipărit și copertat;
 - chitanță taxa înscriere la examenul de disertație (unde este cazul), aceasta putând fi plătită on line, cu ordin de plată prin trezorerie sau la caseria universității;
 - declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de disertație (Anexa 2.1), prinsă în lucrarea în format tipărit;
 - fișa absolventului cu toate rubricile completate de către absolvenți (Anexa 4)
 - fișă de lichidare.
- (3) Dosarele personale ale absolvenților altor institutii, la înscrierea la examenul de disertație trebuie să conțină următoarele documente:
- cerere tip de înscriere (Anexa 1);
 - diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original, diploma de licență și copie xerox pentru conformitate;
 - certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie conformă cu originalul;
 - copie xerox carte de identitate;
 - adeverință de absolvent în care să fie menționate mediile pe ani de studii, media generală, statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație), aferentă anului înmatriculării absolventului;
 - situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă) și localitatea de desfășurare pentru absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani, urmând ca în termen de maxim o luna de la promovarea examenului de finalizare să completeze dosarul cu suplimentul la diplomă;
 - lucrarea de disertație în format tipărit și copertat;
 - chitanță taxa înscriere la examenul de disertație;
 - declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2.1);
 - 2 fotografii color recente dimensiunea ¾, pe hârtie fotografică.
- (4) Absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani și au aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, vor depune toate documentele, la secretariatul facultății în carul căreia funcționează programul de studii. Coordonarea lucrării de finalizare a studiilor se desfășoară fie în cotutelă, fie de un cadru didactic titular la Universitatea din Petroșani.
- (5) Secretarii comisiilor de examinare vor colecta formatul electronic al lucrărilor de licență/diplomă de la absolvenții înscriși la examenul final, în termenul cuprins între perioada de înscriere și susținere, urmând ca baza de date cu lucrările de disertație să fie predată la Secretariatul facultății, împreună cu cataloagele aferente examenului de finalizare, în baza unui proces verbal. În situația în care un absolvent nu transmite formatul electronic al lucrării de licență/diplomă în cadrul termenului menționat, el nu va putea să ia parte la examenul de finalizare a studiilor organizat în sesiunea respectivă.
- (6) Secretarii comisiilor de examinare vor completa dosarele absolvenților înscriși la examenele finale, cu referatele de coordonare întocmite de către coordonatori, însoțite de raportul de similitudini al lucrării ca urmare a introducerii acesteia în softul de antiplagiat, până în ziua examenului final.

- adeverință de absolvent în care să fie menționate mediile pe ani de studii, media generală, statutul de acreditare/autorizare provizorie a programului de studii absolvit, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care stabilește elementele menționate (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, în funcție de situație), aferentă anului înmatriculării absolventului;
 - suplimentul la diplomă în original (2 exemplare), întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare pentru care susțin examenul de finalizare în zaba unui protocol/situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă) și localitatea de desfășurare pentru absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani, urmând ca în termen de maxim o luna de la promovarea examenului de finalizare să completeze dosarul cu suplimentul la diplomă.
 - lucrarea de licență în format tipărit și copertată;
 - referatul întocmit de către coordonatorul științific al lucrării pe care va fi menționată nota;
 - raportul de similitudini ca urmare a introducerii lucrării într-un soft antiplagiat
 - chitanță taxa înscriere la examenul de licență;
 - declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2.1);
 - 2 fotografii color recente dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică.
- (4) Instituția de învățământ superior care le-a asigurat școlarizarea are obligația să realizeze analiza de similitudini, utilizând unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Detalii cu privire la verificarea similitudinilor lucrărilor de licență/diplomă, vor fi stipulate în protocolul încheiat între cele două universități. Rapoartele de similitudini vor fi avizate de coordonatorul lucrării și se vor include în dosarul de examen, împreună cu referatul de coordonare.
- (5) Pentru candidaților proveniți de la alte universități, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite toate documentele, în mod securizat, către secretariatul facultății în cadrul căreia se va susține examenul final.
- (6) Absolvenții altor universități care au solicitat individual susținerea examenului de finalizare la Universitatea din Petroșani și au aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, vor depune toate documentele prevăzute la alin. 3, la secretariatul facultății în carul căreia funcționează programul de studii. Coordonarea lucrării de finalizare a studiilor se desfășoară fie în cotutelă, fie de un cadru didactic titular la Universitatea din Petroșani.
- (7) Secretarii comisiilor de examinare vor colecta formatul electronic al lucrărilor de licență/diplomă de la absolvenții înscriși la examenul final, în termenul cuprins între perioada de înscriere și susținere, urmând ca baza de date cu lucrările de licență/diplomă să fie predată la Secretariatul facultății, împreună cu cataloagele aferente examenului de finalizare, în baza unui proces verbal. În situația în care un absolvent nu transmite formatul electronic al lucrării de licență/diplomă în cadrul termenului menționat, el nu va putea să ia parte la examenul de finalizare a studiilor organizat în sesiunea respectivă.

V. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Art. 14.

- (1) La Universitatea din Petroșani, în anul universitar 2024-2025, examenele de diplomă/licență/absolvire constau fiecare din două probe, după cum urmează:
- a) proba 1: **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, modalitatea de susținere fiind cea orală;
 - b) proba 2: **Prezentarea și susținerea publică proiectului de diplomă/lucrării de licență/lucrării de absolvire**. Prezentarea și susținerea sunt publice.

susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

(8) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(9) În cadrul Universității din Petroșani se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație. Studenții vor completa, sub semnătură proprie, declarația de plagiat pe care o vor prezenta la Secretariatul Facultății, odată cu depunerea lucrării de licență/ diplomă. În conținutul declarației respective se va specifica faptul că lucrarea reprezintă rezultatul cercetărilor proprii, care au avut la bază informații culese din surse variate (inclusiv de pe Internet) și care au fost citate și indicate, conform normelor științifice și etice, în note și în bibliografie. Se va menționa, de asemenea, faptul că lucrarea nu a mai fost prezentată în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

(10) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și, în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

Art. 18.

(1) Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se vor organiza în două sesiuni. În detaliu, perioadele stabilite de Senatul Universității din Petroșani, sunt următoarele:

- **prima sesiune** organizată în **iunie - iulie 2025**

- **a doua sesiune**, organizată în **septembrie 2025**.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

VI. CONSTITUIREA COMISIILOR PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art. 19.

(1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității. Comisiile se fac publice pe pagina web a fiecărei facultăți.

(2) Fiecare comisie este alcătuită, de regulă, din președinte, trei membri și un secretar, acesta din urmă având doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(3) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și numărul acestora de regula nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, dar în situații excepționale, se pot modifica la propunerea facultății cu aprobarea Consiliului de administrație.

(4) Dacă la examenul de licență/diplomă se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență/diplomă nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

(5) Potrivit legii, membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Rectorul, Prorectorul cu activitatea de învățământ, conducerea Facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în condiții adecvate a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 20.

Art. 24.

(1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică se pot **înscris la examenul de absolvire** conform reglementărilor acestui regulament. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(2) Înscrierea se face la secretariatul FSEAS, cu respectarea cerințelor curriculumului și a procedurilor administrative.

(3) În vederea înscrierii la examenul de absolvire, dosarele personale ale absolvenților trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la examenul de absolvire, vizată de coordonator (Anexa 1.3);
- portofoliul didactic în format tipărit și electronic;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliu didactic (Anexa 2.2);
- referatul întocmit de către coordonator pe care va fi menționată nota;
- chitanță taxa înscriere la examenul de absolvire (*dacă este cazul*).

Art. 25.

(1) **Examenul de absolvire** constă într-o probă unică: elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Calitatea portofoliului, precum și modul în care acesta este prezentat și susținut în fața comisiei, sunt evaluate de președintele și membrii comisiei de examen.

(2) Fiecare evaluator acordă note întregi pe o scală de la 1 la 10, iar nota finală este calculată ca media aritmetică simplă a notelor acordate (cu două zecimale, fără rotunjire). Nota minimă de promovare este **6,00 (șase, 00%)**.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(4) Rezultatele examenului se comunică direct la sediul facultății organizatoare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

(5) Având în vedere că examenul de absolvire este oral, rezultatele obținute de absolvenți nu pot face obiectul unei contestații.

(6) În situația în care examenul de absolvire nu este promovat, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 26.

(1) **Comisia de examen** se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului FSEAS, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității. Comisia se face publică pe pagina web.

(2) Comisia de examen va fi alcătuită din cadre didactice titulare: un președinte, trei membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de lector/șef lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei, care răspunde de buna desfășurare a examenului de absolvire, nu acordă note, având numai atribuții în administrarea documentelor, poate fi și asistent universitar.

(3) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Responsabilitatea pentru asigurarea bunei desfășurări a examenului de absolvire revine comisiei de examen.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27.

(1) Taxele examenului de finalizare a studiilor/de absolvire sunt stabilite conform *Hotărârii Senatului* prin care se aprobă taxele de învățământ pentru anul universitar în curs.

(2) Absolvenții Universității din Petroșani care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor/de absolvire în alte sesiuni organizate anterior, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie-iulie, cât și în cea din septembrie. Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie-iulie,

- c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor/de absolvire;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (4) Adeverința de absolvire se va întocmi de către secretariatele facultăților conform Anexei 5 și va fi eliberată absolventului, după caz, la data susținerii examenului final, la cerere, la ghișeele secretariatelor, împreună cu celelalte acte de studii existente în original la dosarul personal.
- (5) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor/de absolvire. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (6) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor/de absolvire primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor/de absolvire. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/ scrisorii de acceptare la studii/ aprobării de școlarizare/ adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 31. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare a fost **aprobată în ședința de Senat din data de 29.02.2024 prin Hotărârea nr. 25/29.02.2024, revizuită prin Hotărârea nr. 4/30.01.2025 și Hotărârea nr. 63./24.04.2025.**

Prezenta Metodologie modificată se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025, precum și pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



Universitatea din Petroșani
Facultatea de Mine
Nr. _____ / _____

C E R E R E

de înscriere la examenul de diplomă/disertație

Subsemnatul(a), absolvent(ă) din
promoția, specializarea ____,
solicit înscrierea la examenul de diplomă/disertație din sesiune

Coordonator științific

Data

Semnătura

Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale
în elaborarea lucrării/tezei de licență/diplomă/disertație/doctorat**

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat (ă)
în....., județul....., legitimat (ă) cu....., seria..., nr.....,
CNP....., declar pe proprie răspundere și în conformitate cu art. 326 Cod Penal,
privind falsul în declarații, că lucrarea cu titlul:
.....
elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de....., organizat de
către Facultatea din cadrul Universității din Petroșani,
sesiunea a anului universitar, având conducător de lucrare pe
....., reprezintă o contribuție proprie,
originală.

La realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul
paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române și a
convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentată în
cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui
grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)
.....
(semnătura în original)

Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisiile de licență pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă:

Limba engleză:	Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2 Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1 Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2 Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1 IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0) TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120) TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150 LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1 LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1 LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1 TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2 ECL Independent User B2, Proficient User C1
Limba franceză:	DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2 DELF (Diplôme d'études en langue française) B2 TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2 TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2
Limba germană:	DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der kultursministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, c1 ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2) Goethe-Zertifikat B2 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2 ZMP (Goethe Zertifikat) C1 PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1 ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2 KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2 GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+ TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1
Limba italiană:	CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2 CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2
Limba spaniolă:	DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2

ANTET

Nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm prin prezenta că d-l (d-na)
născut(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea
....., județul, în baza
absolvirii **Facultății**, **Ciclului I - studii
universitare de licență** și a promovării examenului de finalizare a studiilor,
sesiunea, a obținut titlul de în domeniul
....., programul de studii,
..... credite de studiu (ECTS), urmând cursurile în perioada
.....¹ la forma de învățământ cu frecvență.

Media de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credite):

Rezultatele examenului de diplomă/licență:

- Proba I – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:,
..... credite.
- Proba II – prezentarea și susținerea proiectului de diplomă:,
credite.

Media examenului de licență/diplomă, credite.

Programul de studii este acreditat conform HG și publicată
în Monitorul Oficial al României, partea a III-a

Prezenta adeverință este eliberată la cerere și conferă titularului aceleași
drepturi legale ca și diploma de inginer fiind valabilă până la eliberarea acesteia
dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de diplomă.

*NOTĂ: Pentru studenții străini se va menționa numărul ordinului de ministru/scrisorii de
acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții
străini.*

RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

¹ Pentru absolvenții care nu au o traiectorie școlară cursivă se va trece promoția

Universitatea din Petroșani
Facultatea

Proces-verbal

Încheiat azi între secretarul comisiei de susținere a examenului de finalizare a studiilor la programul de studii și Secretariatul Facultății în vederea predării lucrărilor de licență/diplomă/disertație în format electronic, ale absolvenților care au susținut examenul final în sesiunea, împreună cu cataloagele aferente examenului final.

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent

Predat,
Secretar de comisie

Primit,
Secretar facultate